



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ DOLUM
BAKIM VE KONTROLÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-047
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	002
Rev. Tarihi	14.08.2024
Sayfa No	1/2

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	<p style="text-align: center;">Başla</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Birim evrak Sorumlusu	<p>Sivil Savunma Uzmanlığınca Alım Şartnamesi, Dolum Şartnamesi Hazırlanarak Yangın Söndürme Cihazlarının Dolum ve Bakımı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından İstenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Sivil Savunma Uzmanı	<p>Alınacak Yangın Söndürme Cihazları Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerektirmiyorsa Teklif Yolu ile Satın Alınma Süreci İşler.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Daire Başkanı	<p>Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir. Harcama Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onay Verir.(Satınalma Sb.)</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik
Genel Sekreter	<p>Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir, Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir. En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir. (Satınalma)</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<p>Firmaca En Kısa Sürede Cihazlar Teslim Edilir. Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir. Malzemeler Uygun İse Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödemesi Yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<p>Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanım Sürelerinin Ve Çalışıp Çalışmadığının Kontrol Edilmesi. Yangın Söndürme Cihazlarının Her Yıl Kontrollerinin Yapılması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<p>Arızalı ve Kullanma Süresi Biten Yangın Tüplerinin İlgili Firma İle Görüşerek Dolum ve Değişmesi Gerekenlerin İşlemlerinin Tekrarlanması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<p>Yangın Tüplerinin Bina içinde Asılacak Yerlerin Tespiti ve Asılması.</p>		

Dosyalama ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması.

İŞLEM SONU

SUNAN

Mustafa ATALAY
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

ONAYLAYAN

Ali UYSAL
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.